



## **Proposition de la formation :**

### **Accompagnement à la VAE : Baccalauréat professionnel : métiers de l'accueil. RNCP 38397**

(Certains blocs de compétences peuvent être facultatif à l'obtention du diplôme, se conférer à la fiche RNCP : [RNCP38397 - BAC PRO - Métiers de l'accueil](#))

**Date de décision : 19/12/2023**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 31-12-2028**

**Certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE**

Les métiers accessibles suite à l'obtention du diplôme Baccalauréat professionnel : métiers de l'accueil :

#### Type d'emplois accessibles :

- Chargé d'accueil
- Agent d'accueil
- Agent d'accueil et d'information
- Hôte d'accueil
- Technicien d'accueil
- Hôte événementiel
- Standardiste
- Téléopérateur, téléconseiller
- Réceptionniste
- Agent d'escale

#### Objectifs pédagogiques :

- Accompagnement individualisé pour la préparation à la validation de l'expérience.
- Rédaction du livret 2 avec la description des différentes activités du candidat
- Préparation à l'entretien avec le jury.

#### Objectifs opérationnels :

## **Contenu de la formation :**

### **Module 1:**

Accompagnement à la rédaction du livret 2

Création d'un CV

Savoir mettre en valeur son expérience professionnelle.

### **Module 2: Préparation à l'entretien avec le jury**

Test oral « blanc »

Etudes des facilités et des difficultés rencontrées

Accompagnement à l'appropriation du référentiel du diplôme présenté

### **Pour bénéficier de notre accompagnement :**

Présenter la notification de recevabilité valable et en cours de faisabilité.

### **Prérequis**

Justifier au minimum d'une année d'activité professionnelle et/ou bénévole avec le diplôme visé.

### **Méthodologie utilisée**

- Les méthodes alterneront apports théoriques des expériences professionnelles et personnelles
- L'étude de documentaire écrit (power point)
- Echange de communication verbale entre le formateur et l'apprenant en lien avec l'activité professionnelle et la vie en générale

### **SUPPORT DE STAGE**

Echanges d'expériences professionnelles et personnelles

Exploitation documentaire, écrit (support numérique Power Point)

### **MODE D'EVALUATION DE LA FORMATION**

Sanction de la formation : attestation de fin de stage nominative attestant les compétences acquises lors de la formation.

### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS ACQUISES**

A la fin de la formation, le stagiaire aura acquis les compétences nécessaires à la présentation orale devant le jury et aura rédigé son livret 2.

### **ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

L'intervenant est Sylvain PISTICCINI . Les titres et diplômes sont en annexe de la présente proposition de formation.

### **CONTACT**

Contact en charge des relations avec les stagiaires, Sylvain PISTICCINI

Secrétariat AFE :06.38.67.14.82

Référent handicap : sylvain PISTICCINI 06.38.67.14.82

Mail : [afe20formation@gmail.com](mailto:afe20formation@gmail.com)

### **Indicateurs de réussite et suite de parcours possibles :**

#### **Taux d'obtention et de réussite :**

100% de réussite des candidats présentés.

**Suite de parcours :** BTS GPME (Gestion des petites et moyennes entreprises) ou BTS SAM (Support à l'action managériale)

#### **Taux d'insertion globale en emploi et taux d'insertion dans le métier visé :**

[Bac pro métiers de l'accueil - Onisep](#)